

في حال غياب رئيس اللجنة يوكل عمل اللجنة لنائب رئيس اللجنة ليتسنى له القيام بجميع المهام الموكلة لرئيس اللجنة لحين مباشرته لمهامه.

ثالثاً: تكون مهام اللجنة كما يلي:

- وضع الخطط الاستراتيجية والتنفيذية لضمان الجودة وتقويم الأداء للبرنامج بما يتوافق مع متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ونشر ثقافة الجودة بالقسم.
 - تجميع ومراجعة الملفات الخاصة بالتطوير الجامعي والجودة النوعية بالبرنامج وتشمل (توصيف المقررات - تقارير المقرر - ملفات المقررات - لجان القسم).
 - عمل توصيف البرنامج والتقرير السنوي والدراسة الذاتية وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
 - ضمان تنفيذ الخطط الاستراتيجية التطويرية للبرنامج ومتابعتها.
 - تعريف منسوبي القسم بالممارسات الجيدة لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد.
 - متابعة الاستبيانات الخاصة بالقسم والمطلوبة من قبل عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية ومتابعة تحديث ملفات القسم بغرفة الجودة بالكلية.
 - تجهيز مؤشرات الأداء الرئيسية والفرعية للبرنامج لتحديد أساليب التحسين المطلوبة لضمان جودة العمل.
 - عمل ومتابعة جميع إحصاءات القسم والتي تندرج ضمن خطته التنفيذية والتطويرية.
 - استيفاء جميع متطلبات الاعتماد البرامجي بما يتوافق مع الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد.
- رابعاً: مسؤوليات أعضاء اللجنة** (المشاركة بفعالية في تنفيذ مهام اللجنة - مراجعة جميع الأعمال التي أسندت لهم مسبقاً - حضور ٧٠٪ على الأقل من الاجتماعات-المشاركة الفعالة في مجموعات العمل).
- خامساً: تكون مهمة رئيس اللجنة** تنسيق الاجتماعات وتوزيع مهام اللجنة على الأعضاء ومتابعة عمل اللجنة ومن ثم تزويد سعادة رئيسة القسم بتقارير دورية يحدد توقيتها القسم العلمي عبر قنوات التواصل الرسمية بالقسم عن مدى تنفيذ وانجاز مهام اللجنة وعمل الأعضاء.

رئيسة قسم التغذية الاكلينيكية


د. وداد بنت فؤاد أزهر

محمد نايف جباري